

下線部は理事者のみの秘密保持義務の対象事項により理事監事のみ

- 資料 1 定例報告
- 資料 2 入退会者（～2017年10月26日）
- 資料 3 Ofuse 事業紹介
- 資料 4 「ワクワーク 2019」企画概要書
- 資料 5 マイクロ助成申請書「ワクワーク 2019」
- 資料 6 「アニメーターズホライズン」企画概要書
- 資料 7 （非公開）
- 資料 8 マイクロ助成報告書「四国大学・マチアソビイベント」
- 資料 9 「下請法ガイドライン講習会」実施報告書
- 資料 10 「カメラ講座」受講実績
- 資料 11 「実践的レイアウト講座」受講実績
- 資料 12 CLIP STUDIO PAINT EX for iPad 全世界同時リリースのお知らせ
- 資料 13 （非公開）
- 資料 14 JAniCA の活動方向に関する提言（更新版）
- 資料 15 アニメ分野研究者一覧(2017/11/05 版)
- 資料 16 アニメ関連教育機関一覧(2017/11/27 版)
- 資料 17 謝金規定書サンプル
- 資料 18 理事会議事録(17-10-30)

【出席者】

理事・監事等：

出席：入江、井上俊、徳野、ヤマサキ(Skype)、吉本、桶田、大坪

欠席：笹木

オブザーバー：

宮村哲宏 (Ofuse)、中山英樹 (ワクワーク)、境真良 (国際大学 GLOCOM 客員研究員)、

轟木保弘 (ワコム)、小山敬治 (ACTF コーディネーター)

1. 【報告】定例報告(資料 1～2)

①宮村哲宏 (Ofuse) から、Ofuse サービスについての説明が行われた。(資料 3)

②サービス告知転載について許可する。

③ (非公開)

④中山英樹 (ワクワーク) から、「ワクワーク 2019」マイクロ助成申請と、「アニメーターズホライズン」企画についての説明が行われた。(資料 4～6)

⑤「ワクワーク 2019」のマイクロ助成を採択する。

⑥「ワクワーク 2019」出展等については継続して検討を行う。

⑦「ワクワーク 2019」出展時の配布を念頭に、JAniCA 案内のリーフレット作成を行う。

2. 【報告】定例報告(資料 1～2、7～8)

①大坪事務局長から報告が行われた。

3. 【報告】「下請法講習会」(資料 9)

①大坪事務局長から報告が行われた。

4. 【報告】練馬アニメカーニバル

①入江代表から報告が行われた。

5. 【報告】アニメ業界結婚出産育児経験の共有会

①入江代表から報告が行われた。

6. 【報告】レイアウト講座(資料 10～11)

①大坪事務局長から報告が行われた。

7. 【報告】ACTF(資料 12)

①小山氏、轟木氏から報告が行われた。

②「デジタル化推奨」と誤解されないように、メインセッション登壇者の選定には配慮する。

8. 【報告】MANGA 議連

①桶田監事から報告が行われた。

9. 【報告】フリーランス保険

①桶田監事から報告が行われた。

②大坪事務局長が、サービス実施の保険会社に問い合わせを行い、JAniCA でも同様のサービスが可能か調査

を行う。

10. 【報告】(非公開)

①大坪事務局長から報告が行われた。

11. 【報告】教育機関、研究者一覧(資料14~16)

①大坪事務局長から報告が行われた。

②(非公開)

③(非公開)

12. 【報告】杉並税務署の調査

①大坪事務局長から報告が行われた。

②12月頃に予定されている指摘事項への対応を行う。

13. 【報告】登記変更

①杉並税務署の対応が完了するまで、登記変更の手続きは停止する。

②登記変更、新事務所契約手続きは桶田監事が行う。

14. 【報告】事務作業(資料11~15)

①大坪事務局長が、サンプルの謝金規定をJAniCA向けに修正し、桶田監事が最終的に確認を行う。

②大坪事務局長が、文美国保滞納者に対して状況確認を行う。

③前月理事会議事録を公開する。

15. 次回日程

①2017年12月26日(火)18時、JAniCA事務所

以上